



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 12669A00A3B1F9A645A6D7A2C97F71BC

Владелец: Забирова Дания Муггасимовна

Действителен с 04.07.2024 до 04.10.2025

Утверждаю

Директор школы

Забирова Д. М.

Приказ № 151 « 05 » 08 2024г.

<b>Организация работы по профилактике безнадзорности, самовольных уходов и правонарушений несовершеннолетних по МБОУ «Верхнеуратьминская ООШ» на 2024-2025 уч. год</b>			
1	Контролировать и постоянно пополнять банк данных о детях, склонных к правонарушениям, о семьях, находящихся в социально опасном положении, об учащих систематически не посещающих занятия. Анализировать принимаемые воспитательные меры и достигнутые результаты.	В течении года	Администрация школы, классный руководитель
2	Разработка совместного плана работы с ПДН.	сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Проводить Единые дни профилактики правонарушений еженедельно по субботам. Определить следующий круг вопросов, решаемых педагогическим коллективом: коррекция поведения и успеваемости учащихся; - профилактика и воспитательная работа среди учащихся и их родителей; - предупреждение безнадзорности и правонарушений;	В течении года	Администрация школы, классный руководитель
4	Проблемы посещаемости занятий, правонарушений обсуждать на заседаниях педсоветов. По этим проблемам проводить классно-обобщающий контроль, проверки работы классных руководителей с дневниками учащихся	В течении года	Администрация школы, советник, классный руководитель
5	Составление банка данных об учащих систематически пропускающих занятия. Профилактическая работа с этими учащимися.	В течении года	Классные руководители
6	Привлекать родительский патруль, к посещению семей, находящихся в социально опасном положении	В течении года	Зам. директора по ВР, классный руководитель
7	Приглашение работников ПДН ОВД, ГИБДД, УУМ для проведения лекций, бесед, разъяснения прав и обязанностей с детьми и родителями.	В течении года	Зам. директора по ВР
8	Проведение месячников по правовому воспитанию.	2 раза в год	Зам.директора по ВР

9	Проведение рейда по проверке посещаемости учебных занятий учащимися «группы риска».	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, советник
10	Проведение тематических классных часов, бесед, лекций на тему: «Подросток и закон».	В течении года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
11	Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании, токсикомании и СПИДа с привлечением специалистов.	В течении года	Зам. директора по ВР, педагог-организаторы
12	Профилактики экстремизма и терроризма. Формирование установок толерантного сознания учащихся и их родителей.	В течении года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
13	Анализ состояния профилактики правонарушений за календарный год.	Январь	Зам. директора по ВР,
14	Проведение конкурсов, викторин, брейн-рингов на правовую тему.	По спец. плану	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
15	Выпуск стенгазет, проведение конкурсов рисунков и плакатов на правовую на тему.	По спец. плану	Советник, педагог-организатор
16	Проведение тематических родительских собраний, лекториев с приглашением работников ПДН, ГИБДД, здравоохранения, прокуратуры.	Не реже 1 раза в полугодие	Администрация школы, классный руководитель

Лист согласования к документу № 27 от 05.10.2024  
Инициатор согласования: Забирова Д.М. Директор  
Согласование инициировано: 05.10.2024 12:19

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Забирова Д.М.		 Подписано 05.10.2024 - 12:19	-